

Mateřská škola Zásada, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace	
Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole	
Č.j.:	MŠZA – VP – 1/2024
Nahrazuje směrnici č.j.	MŠZA – VP – 2/2020
Vypracovala:	Alena Vávrová, ředitelka MŠ
Nabývá platnosti dne:	1. 9. 2024

Obsah:

- Čl. 1 Úvodní ustanovení
- Čl. 2 Plátcí
- Čl. 3 Platby
- Čl. 4 Výše úplaty
- Čl. 5 Snížení úplaty
- Čl. 6 Osvobození od úplaty
- Čl. 7 Stravování a úplata za školní stravování dětí
- Čl. 8 Podmínky splatnosti úplaty
- Čl. 9 Závěrečné ustanovení

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty, na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky 214/2012 Sb. a vydává tuto směrnici:

Čl. 2 Plátcí

1. Úplatu uhradí zákonným zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo v druhém ročníku.
2. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se poskytuje dítěti vždy bezúplatně – platí i pro děti s odkladem školní docházky.
3. Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte (dále již ZZD), který pobírá dávky hmotné nouze nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče (novela 214/2012 § 6). ZZD, kterého se týká osvobození, podá v mateřské škole písemnou Žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáže tuto čtvrtletně a to potvrzením z ÚP.

Čl. 3 Platby

1. Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole tvoří základní částka upravená v příslušném kalendářním měsíci o případné snížení úplaty (prázdninový provoz). Základní částka se stanoví k 1. září příslušného kalendářního roku.
2. Základní částka se pro období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku stanoví pro všechny děti v příslušné mateřské škole v jednotlivém druhu provozu ve stejné výši
3. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
4. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se poskytuje dítěti vždy bezúplatně – platí i pro děti s odkladem školní docházky.

Čl. 4 Výše úplaty

1. Výši úplaty stanovuje zřizovatel zařízení a její měsíční výše může být stanovena maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy. Pokud zřizovatel nestanoví v daném termínu měsíční výši úplaty, zůstává její výše na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.
2. Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí 400- Kč na příslušný kalendářní měsíc.

Čl. 5 Snížení úplaty

1. Pokud dítě nedocházelo do mateřské školy z důvodu nemoci ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, stanoví ředitelka MŠ úplatu ve výši 50 % základní částky. Podmínkou pro snížení částky úplaty je doložení této skutečnosti ZZD vyjádřením ošetřujícího lékaře dítěte.
2. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, výše úplaty odpovídá rozsahu omezení nebo přerušení provozu. Tuto poměrnou část zveřejní ředitelka MŠ nejpozději dva měsíce před přerušením provozu.
3. Na základě písemné žádosti doručené ředitelce školy, ve které budou uvedeny důvody, proč plátce žádá o snížení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte, může ředitelka školy v odůvodněných případech rozhodnout o snížení úplaty stanovené ve směrnici školy na polovinu.

Čl. 6

Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty bude:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- b) zákonný zástupce nezaop. dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- c) zákonný zástupce, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče
- e) zákonný zástupce pobírající dávku sociální podpory - přídavek na dítě.

ZZD podá žádost o osvobození od úplaty a doloží skutečnost, že dávky pobírá.

Ředitelka rozhodne o osvobození od úplaty. Od 1. dne měsíce následujícím po datu Rozhodnutí o osvobození od úplaty je osvobozen od úplaty. Následně ZZD potvrzení o pobírání dávek dokládá čtvrtletně.

f) ZZD, které se vzdělává v posledním ročníku mateřské školy (i děti s odkladem školní docházky).

Čl. 7

Stravování a úplata za školní stravování dětí

7.1. Stravování dětí

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravuje se vždy.
- Výše stravného je stanovena ve finanční kalkulaci stravného na den - finanční limit na nákup potravin.
- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.

7.2. Způsob platby

7.2.1. Stravné se hradí zálohově

- záloha musí být uhrazena do 15. dne v měsíci
- na účet školní jídelny mateřské školy č.: 19-962107319/0800
(variabilní symbol = přidělené číslo, zpráva pro příjemce = jméno dítěte)
nebo hotově u vedoucí ŠJ
- období červenec a srpen se platí hotově u vedoucí ŠJ aktuální stravné podle docházky

- 7.2.2. Vyúčtování stravného se provádí 2x ročně
 - v lednu (za období září – prosinec)
 - v červenci (za období leden – červen)

- 7.2.3. Úplata za předškolní vzdělávání – „pobytné“ se hradí
 - o na účet mateřské školy č.: 962107319/0800 nebo hotově u vedoucí ŠJ

7.3. Z bezpečnostních a organizačních důvodů hospodářka stanoví konkrétní den pro příjem hotovosti od rodičů. Rodiče jsou povinni uvedený termín platby dodržovat.

Čl. 8

Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce.
2. Úhrada může být provedena bezhotovostně - trvalým příkazem na účet mateřské školy nebo v hotovosti do pokladny MŠ.

Čl. 9

Závěrečné ustanovení

1. Při výpočtu všech částek úplaty se výsledná částka zaokrouhluje na celé koruny směrem dolů.
2. Úplata za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.
3. Pokud zákonný zástupce neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín, může ředitelka školy po předchozím upozornění (písemné oznámení zákonnému zástupci dítěte) rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

V Zásadě dne: 25. 8. 2024

.....
ředitelka MŠ